

**RICHIESTA DI VARIAZIONE DELLE GENERALITÀ
NELLE REGISTRAZIONI ANAGRAFICHE**

Modulo utilizzabile per i cittadini extracomunitari e comunitari

Prot. n. del

All'ufficiale d'anagrafe del comune di
Falconara Marittima

Il/La sottoscritto/a:

(cognome)

(nome)

sesso M F

nato/a a il

codice fiscale

In qualità di cittadino/a:

comunitario/a di nazionalità

(oppure)

extracomunitario/a di nazionalità

DICHIARA

- di aver subito la variazione delle proprie generalità
(specificare se nome e/o cognome, luogo, data di nascita) a seguito di

.....
(specificare il motivo della variazione delle generalità: rilascio nuovo passaporto, carta di identità valida per l'estero, provvedimento dell'autorità straniera di cambio di nome o di cognome, ecc.);

oppure

- di aver modificato il proprio status personale come segue:

.....

CHIEDE

– l'aggiornamento dei propri dati personali nelle registrazioni anagrafiche che lo riguardano, in conformità alle nuove generalità spettanti al/la sottoscritto/a in applicazione della legislazione dello Stato di appartenenza,

– la registrazione del nuovo status personale di

come risulta dalla documentazione sotto indicata.

A tal fine, ALLEGA:

(barrare le caselle che interessano)

- passaporto/carta di identità n. rilasciato/a in data
dall'autorità, da cui risultano le seguenti generalità:nat... a
(.....) il
- attestazione rilasciata da da cui risulta che il/la sig./ra è
la stessa persona identificata con (oppure: che le esatte generalità
sono);
- certificato di nascita, tradotto e legalizzato;
- certificato di matrimonio tradotto e legalizzato;
- certificato di vedovanza tradotto e legalizzato
-

DICHIARA

di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli articoli 13-14 del Regolamento Ue 2016/679 "GDPR *

Luogo e data

Firma del richiedente

.....

**La procedura relativa alla variazione delle generalità nelle registrazioni anagrafiche comporta il trattamento dei dati personali degli istanti da parte del Comune di Falconara Marittima, in qualità di Titolare. Tale trattamento è finalizzato alla gestione del relativo procedimento nell'ambito delle attività che il Comune predispone nell'interesse pubblico, anche rilevante, e nell'esercizio dei pubblici poteri. Il trattamento è effettuato con modalità manuali e informatiche. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento del procedimento e il mancato conferimento comporta l'annullamento dello stesso per impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria. Il trattamento può riguardare anche dati sensibili (c.d. particolari). I dati raccolti sono quelli da Voi forniti con apposito modulo nonché quelli acquisiti nel corso dell'istruttoria e saranno elaborati dal personale del Comune, che agisce sulla base di specifiche istruzioni. I vostri dati possono essere comunicati all'esterno a soggetti nominati responsabili del trattamento per svolgere il servizio e ai soggetti che ne abbiano interesse ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i. o per l'eventuale adempimento degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ai sensi del D.lgs 33/2013. Il dichiarante può esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR, nei limiti previsti dagli artt. 23 GDPR, 2-undecies e 2-duodecies Codice Privacy, ivi compreso il diritto al reclamo all'Autorità Garante (info: www.garanteprivacy.it). Non sono previsti processi decisionali automatizzati né trasferimenti extra UE. I dati saranno conservati per il termine previsto dalla legge e per il tempo necessario alla corretta gestione della procedura. Ulteriori informazioni come l'informativa completa, il modulo per l'esercizio dei diritti indicati o i dati di contatto del RPD, sono disponibili nel sito del Comune o presso gli appositi uffici.*